

شرح وظایف مدیر گروه ENT و چشم

ابلاغ برنامه‌های اجرایی و تکالیف عمومی اعضاء هیئت علمی

- تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی

- تجدیدنظر مستمر در برنامه‌ها

- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه

- ابلاغ بخش‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌ها

- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده

- انجام کلیه مکاتبات رسمی گروه

- ارزیابی کار ماهانه کارشناسان و اعضاء هیئت علمی گروه آموزشی